

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ РФКР МКД ТО

### 1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» (далее - Фонд) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Фонда, независимо от замещаемой должности.

1.3 Гражданин, поступающий на работу в Фонд, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4 Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Фонда поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Фонда, доверия граждан к Фонду и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Фонда.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере работы Фонда, уважительного отношения к работе Фонда в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### 2. Основные принципы служебного поведения работников Фонда

2.1 Основные принципы служебного поведения работников Фонда представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2 В своей деятельности работники Фонда должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

а) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории РФ и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно исполнять закон и создавать условия для его реализации.

б) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Фонда и его работников;

в) профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства.

г) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем Фонда. Генеральный директор Фонда должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства РФ при осуществлении деятельности Фонда, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Фонда.

д) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

2.3 Генеральный директор Фонда несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Фонде.

2.4 Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Фонда и его работников;

б) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной деятельности Фонда;

в) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

м) соблюдать установленные в Фонде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.5 Работник не может осуществлять работу в Фонде в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

### 3. Соблюдение законности

3.1 Работник Фонда обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.2 Работник Фонда в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3 Работник Фонда обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### 4. Требования к антикоррупционному поведению работников Фонда

4.1 Работник Фонда при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей работник Фонда обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.2 Работник Фонда обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Фонда.

4.3 Работнику Фонда запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### 5. Обращение со служебной информацией

5.1 Работник Фонда может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

### 6. Этика поведения работников Фонда, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда

6.1 Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2 Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Фонда к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3 Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен принимать меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4 Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## 7. Служебное общение

7.1 В общении работнику Фонда необходимо руководствоваться конституционными положениями, о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2 В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Фонда недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3 Работники Фонда должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.4 Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

## 8. Внешний вид работника Фонда

8.1 Внешний вид работника Фонда при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 9. Ответственность работника Фонда за нарушение Кодекса

9.1 За нарушение положений Кодекса работник Фонда несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Соблюдение работником Фонда норм Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.3 Если работник Фонда не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо в отдел организационно-правовой работы, либо к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.