**Приложение №2**

**К договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Томской области на 2014 – 2043 годы»  |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» |
| **3** | **Месторасположение объекта.****Количество выполняемых работ.** | **3.1 г. Северск, ул. Мира, д. 5** Здание двухэтажное деревянное .3.2.Частичная замена 2-х рядов наружных и внутренних венцов3.3. Замена подстропильной системы3.4. Замена стропильной системы3.5. Замена покрытия кровли (на профилированный лист) 3.6.Восстановление и утепление вентшахт и фановых труб3.7. Утепление чердачного перекрытия( с предварительной очисткой от старого утеплителя) |
| **4** | **Цели исполнения результатов работ** | **4.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **5** | **Виды выполняемых работ** | **5.1. Капитальный ремонт крыши** |
| **6** | **Условия выполнения работ** | **6.1.** Подрядчик обязан обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, т.к. работы по капитальному ремонту будут осуществляется в условиях эксплуатируемого жилого дома. **6.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ. **6.3.** Подрядчик обязан, при выполнении работ по капитальному ремонту,обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм, и правил, СНиП.**6.4.** Подрядчик обязан назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить Заказчику.**6.5.** Заказчик назначает уполномоченное лицо (представителя заказчика) для выполнения задач, определённых договором и осуществления надзора за выполнением работ. |
| **7** | **Общие требования к выполнению работ** | **7.1.** Работы выполнить в соответствии с СОГЛАСОВАННОЙ И УТВЕРЖДЁННОЙ заказчиком проектно- сметной документацией.**7.2.** Работы выполнить в соответствии с действующими требованиями МДС 12-33.2007 раздел 7. Монтаж деревянных конструкций выполнить согласно СНиП **| |-**26-76; СНиП 2.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции». Крепления деревянных элементов, подстропильной и стропильной системы, между собой производить по ГОСТ 4028-63\*, ГОСТ 2590-88.**7.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие, отвечающие требованиям пожарной безопасности и разрешены для применения в жилом доме.**7.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.**7.5**. Предоставлять Заказчику **еженедельный** (по пятницам) письменный отчет о ходе выполнения работ на объектах, указанных в договоре(по электронной почте по адресу Novoselceva.EV@kapremont.tomsk.ru, Tcapko.LA@kapremont.tomsk.ru либо факсом 903-971, либо на бумажном носителе). |
| **8** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **8.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком и представителем Строительного контроля. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ и основных этапов ремонта (фото предоставить на диске при сдаче исполнительной документации).**8.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, ограждающие ленты в местах прохода людей, щиты над входами в подъезд. |
| **9** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **9.1.** До начала работ разработать и предоставить **ППР.****9.2.** До начала работ предоставить график производства работ, в ходе проведения работ соблюдать график и вести журнал производства работ прошитый, пронумерованный. **Перед монтажом утепления чердачного перекрытия выполнить осмотр несущих конструкций и настила на предмет наличия дефектов.****9.3.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику.  |
| **10** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **10.1.**Гарантийный срок на выполненные работы не менее 5 лет с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ (форма КС-2)  **10.2**.Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **11** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **11.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **12** | **Иные требования** | **12.1.** Исполнитель самостоятельно решает вопрос с пропускной системой ЗАТО Северск для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома на территории г. Северска. **12.2.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.**12.3.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке согласно договора.**12.4.** Отсканированныйокончательный комплект исполнительной документации, фотофиксацию производственного процесса Исполнитель передает Заказчику на диске.**12.5.** Подрядчику перед началом работ произвести осмотр и фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет затопления).**12.6.** В случае причинения ущерба имуществу третьих лиц, подрядчик обязан предоставить письменное подтверждение о решении возникших имущественных разногласий. |
| **13** | **Срок выполнения работ** | **В соответствии с договором** |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| И.о. Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Световец | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |